



Devenez le manager que vous rêvez d'être !  
Inscrivez-vous à notre formation :

## REUSSIR SON MANAGEMENT D'EQUIPE

### Présentation de la formation :

La formation « Réussir son management d'équipe » a été pensée pour permettre aux managers d'acquérir les outils et les compétences indispensables à une gestion à la fois efficace, humaine et inspirante.

En associant apports théoriques et mises en pratique concrètes, ce programme vise à renforcer le leadership des participants, à favoriser une communication claire et ouverte, à désamorcer les conflits avec intelligence relationnelle, et à développer la performance collective dans une dynamique de collaboration.

Grâce à des méthodes éprouvées et à des outils directement transférables, les managers seront en mesure de mobiliser durablement leurs équipes, de nourrir l'engagement de chacun et de conduire leur collectif vers l'atteinte des objectifs avec sens, cohérence et motivation.

### Objectifs de la formation :

- Acquérir et maîtriser l'ensemble des compétences, attitudes et comportements nécessaires en tant que manager
- Définir et aligner la direction à long terme de l'organisation
- Mobiliser son équipe en communiquant des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens.
- Renforcer la cohésion, la collaboration et l'efficacité au sein des équipes de travail.
- Adopter la bonne posture pour une communication efficace
- Intégrer la dynamique de groupe et les leviers positifs pour motiver et augmenter le potentiel de son équipe

### Public :

Cette formation est destinée pour :

- Les managers débutants souhaitant acquérir des compétences de base en gestion d'équipe.
- Les managers expérimentés désirant perfectionner leurs techniques de management.
- Les responsables de projet, les chefs d'équipe, et les superviseurs souhaitant améliorer leur efficacité.

### **Prérequis :**

- Justifier d'une expérience professionnelle dans un contexte où des compétences managériales sont mobilisées ou en voie de l'être (poste d'encadrement, coordination, gestion d'équipe, projet transversal...).
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit et à l'oral dans un cadre professionnel, avec une aisance suffisante pour participer activement aux études de cas, restituer un plan d'action, et conduire des entretiens ou réunions simulées.
- S'engager dans un processus d'évaluation basé sur des cas pratiques, comprenant :
  - Préparation écrite,
  - Mise en situation professionnelle (jeu de rôle, animation, simulation),
  - Analyse de cas avec restitution orale.

### **Dates d'entrée en formation :**

- Les dates d'entrée en formation sont ouvertes tout au long de l'année en respectant le délai de rétractation en fonction du type de contrat à savoir 11 jours ouvrés pour un contrat de formation et 5 jours ouvrés pour une convention de formation.
- L'inscription est réputée définitive lorsque le stagiaire a versé le premier paiement lors d'un financement personnel.
- Inscription via notre plateforme : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session.

### **Durée et modalités :**

- La formation s'étend sur une durée totale de 3 jours, soit 21 heures, réparties sur plusieurs sessions.
- Elle se déroule à distance, en visioconférence, selon un rythme adaptable aux disponibilités du stagiaire.
- L'entrée en formation est possible à tout moment, dès validation de l'inscription.

### **Tarifs :**

- Cette formation est proposée au tarif de 1989 euros HT = TTC (Non soumis à la TVA)
- Le tarif comprend un accès personnel à notre plateforme avec le contenu pédagogique.

#### **Lieu :**

- Classe à distance
- Effectif minimum : 1 participant
- Effectif maximum : 3 participants

#### **Matériel :**

- Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé)

#### **Moyens pédagogiques et d'encadrement de la formation :**

- Méthodes pédagogiques :  
La formation repose sur une pédagogie active, alternant apports théoriques et mises en pratique concrètes. Elle comprend des présentations interactives, des mises en situation, des vidéos de face à face, ainsi que des sessions de feedback individuel et de coaching personnalisé. Des évaluations orales jalonnent le parcours, complétées par une évaluation écrite en fin de formation.
- Outils pédagogiques :  
Les stagiaires disposent de certificats de connexion, de participation et de validation des acquis. Une évaluation de la progression pédagogique est également prévue tout au long du parcours.
- Supports pédagogiques :  
Chaque participant reçoit un support de cours, ainsi qu'un accès à une plateforme en ligne contenant des vidéos, des modèles, des trames et des fichiers téléchargeables. L'ensemble des contenus est accessible depuis tout type d'équipement, à tout moment.
- Accompagnement personnalisé :  
L'organisme de formation veille à adapter le contenu et les modalités pédagogiques aux besoins spécifiques de chaque stagiaire, afin de garantir un apprentissage efficace et durable.

#### **Accessibilité :**

Cette formation peut être accessible aux participants en situation de handicap. Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des

différentes situations d'handicap. Contact référent handicap :  
Mme SPANIDIS Mélina / [contact@coachadept.fr](mailto:contact@coachadept.fr)

## **Compétences visées :**

- Développer une connaissance approfondie de soi pour devenir un véritable référent pour son équipe.
- Définir et incarner un leadership stratégique et inspirant.
- Fixer des objectifs clairs, ambitieux et réalisables pour guider l'équipe vers le succès.
- Favoriser une culture de motivation et d'engagement durable
- Adopter la bonne posture pour une communication efficace
- Libérer et maximiser le potentiel individuel et collectif de l'équipe pour atteindre des résultats exceptionnels.

## **LE PROGRAMME :**

### **Module 1 : Se connaître et devenir le référent de son équipe**

- Présentation & test de positionnement
- Comprendre les responsabilités et les attentes liées au rôle de manager.
- Diagnostiquer et définir son style de management : points d'appui et de vigilance.
- Adopter le type de management favorable à la réussite du collectif.

### **Module 2 : Stratégie et valeurs de l'entreprise**

- Analyser et clarifier la stratégie de l'entreprise
- Identifier et communiquer les valeurs fondamentales qui guident les actions de l'entreprise.
- Élaborer et affirmer l'image de marque et la vision de l'entreprise

### **Module 3 : Définir des objectifs clairs et réalistes**

- Exploiter les objectifs comme un levier stratégique de management.
- Maîtriser la méthode SMART pour définir des objectifs précis et mesurables.
- Négocier les objectifs avec efficacité pour obtenir l'adhésion de l'équipe.
- Assurer un suivi rigoureux des résultats afin d'ajuster et maximiser la performance.

### **Module 4 : Favoriser une culture de motivation et d'engagement durable.**

COACHADEPT

98 Rue Rivay, 92300 Levallois Perret. Tel : 06 98 51 95 73 | [contact@coachadept.fr](mailto:contact@coachadept.fr)

Siret 79452741600026 NDA 11922688892

Version 1 du 01/01/2024

- Intégrer des techniques pour motiver les membres de l'équipe et maintenir leur engagement.
- Apprendre à conduire un entretien individuel
- Conduire des réunions efficaces et motivantes

## **Module 5 : Adopter la bonne posture pour une communication efficace**

- Maîtriser les 5 étapes de la Communication Non Violente pour favoriser des échanges respectueux et constructifs.
- Renforcer son assertivité pour s'exprimer avec clarté et confiance.
- Pratiquer l'écoute active, la reformulation et l'utilisation de questions pertinentes pour une communication optimale.
- Gérer les conflits avec sérénité en adoptant un rôle de médiateur pour trouver des solutions équilibrées.

## **Module 6 : Maximiser le potentiel individuel et collectif de l'équipe**

- Évaluer l'autonomie de ses collaborateurs.
- Développer la culture du feedback et garantir la mise en œuvre de feedbacks constructifs et efficaces
- Créer les conditions de l'engagement durable avec la délégation

### **Responsable de l'action, formatrice :**

Mme SPANIDIS Mélina, coach professionnelle certifiée et formatrice en management, intervient dans le processus d'acquisition des compétences.

Mail : [contact@coachadept.fr](mailto:contact@coachadept.fr) / Téléphone : 06 98 51 95 73

### **Évaluation et suivi de la formation :**

Le suivi de l'exécution de la formation repose sur les relevés de connexion à la plateforme et la participation active aux différentes activités pédagogiques.

L'évaluation des acquis est réalisée pour chacun des 6 blocs de compétences, à travers une combinaison d'outils adaptés :

- Mises en situation notées, accompagnées de temps de débrief pour favoriser la progression,
- Études de cas notées, permettant d'analyser la capacité du stagiaire à mobiliser les compétences visées dans des contextes concrets,
- Entretiens individuels, menés au fil du parcours pour faire le point sur l'évolution et ajuster l'accompagnement,

- Auto-évaluations, en amont et en aval de la formation, pour mesurer les prises de conscience et les progrès réalisés.

### **Suivi de l'action :**

Mise en place d'outils permettant de garantir la traçabilité et l'assiduité des participants tout au long de la formation : feuilles d'émargement signées par les stagiaires et le formateur, attestation de participation.

À l'issue de la formation, un certificat de compétences est délivré, attestant des acquis et des compétences validées.

### **Modalités d'évaluation des résultats :**

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisées dans les objectifs sont :

- Mise en situation professionnelle
- Étude de cas
- Dossier écrit ou rapport
- Soutenance orale

### **Les critères de réussite :**

- Note minimale attendue (3/4 équivaut à maîtrise totale ou partielle)
- Une validation partielle par bloc est possible : les blocs validés indépendamment peuvent faire l'objet d'une attestation de réussite, en attendant la validation complète de l'ensemble du référentiel.
- Maîtrise de certains comportements professionnels attendus
- Capacité à argumenter, à transférer les savoirs dans des situations réelles

### **Obtention du Certificat de Validation des Acquis :**

À l'issue de la formation, et après validation des évaluations prévues pour chaque bloc de compétences, les participants recevront un Certificat de validation des acquis.

Il constitue également une attestation officielle de fin de formation.

La délivrance de ce certificat est conditionnée à la participation active à l'ensemble du parcours et à la réussite des évaluations prévues pour chaque bloc.