



Déléguer sans perdre la main,  
responsabiliser sans se surcharger : ça s'apprend.

## Savoir déléguer et responsabiliser

### Présentation de la formation :

La formation « Savoir déléguer et responsabiliser » permet aux managers de sortir du piège du *“je fais moi-même, ce sera plus rapide”*... pour entrer dans une dynamique de confiance, d'autonomie et de performance durable.

Elle apporte des méthodes concrètes pour déléguer efficacement, responsabiliser les collaborateurs et développer leur engagement sans perdre le contrôle ni la qualité des résultats.

Grâce à une alternance d'apports pratiques, d'exercices ciblés et de mises en situation, les participants apprennent à adopter la bonne posture managériale, à clarifier les attentes et à accompagner leurs équipes vers davantage d'autonomie et de maturité professionnelle.

### Objectifs de la formation :

- Comprendre les enjeux, freins et bénéfices de la délégation pour le manager et pour l'équipe
- Identifier les activités à déléguer et choisir le bon niveau de délégation selon les collaborateurs

- Définir un cadre clair : objectifs, responsabilités, marges de manœuvre et critères de réussite
- Adopter une posture managériale favorisant la responsabilisation et la prise d'initiative
- Accompagner, suivre et ajuster sans surcontrôler ni reprendre la main
- Développer l'autonomie, la motivation et l'engagement durable des collaborateurs

### Public :

Cette formation est destinée pour :

- Les managers débutants souhaitant acquérir des compétences de base en gestion d'équipe.
- Les managers expérimentés désirant perfectionner leurs techniques de management.
- Les responsables de projet, les chefs d'équipe, et les superviseurs souhaitant améliorer leur efficacité.

### Prérequis :

- Aucun prérequis, ce module s'adresse à tous.

### Dates d'entrée en formation :

- Les dates d'entrée en formation sont ouvertes tout au long de l'année en respectant le délai de rétractation en fonction du type de contrat à savoir 11 jours ouvrés pour un contrat de formation et 5 jours ouvrés pour une convention de formation.
- L'inscription est réputée définitive lorsque le stagiaire a versé le premier paiement lors d'un financement personnel.
- Inscription via notre plateforme : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session.

### Durée et modalités :

- Cette formation se déroulera sur une période de 2 jours (15h) en e-learning ou répartie sur plusieurs jours.
- La formation se déroulera à distance au rythme choisi par le stagiaire
- Entrée en formation à tout moment après confirmation de l'inscription

#### Tarifs :

- Cette formation est proposée au tarif de 1489 euros HT = TTC (Non soumis à la TVA)
- Le tarif comprend un accès personnel à notre plateforme avec le contenu pédagogique.

#### Lieu :

- Classe à distance
- Effectif minimum : 1 participant
- Effectif maximum : 3 participants

#### Matériel :

- Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé)

#### Moyens pédagogiques :

- **Méthodes pédagogiques** : Présentations et explications théoriques appuyés sur des mises en situation, vidéos de face à face, questionnaires de validation des acquis. Sessions de feedback individuel et de coaching personnalisé.
- **Outils pédagogiques** : QCM après l'action de formation, certificat de login, certificat de validation, évaluation de la progression pédagogique
- **Supports pédagogiques** : Vidéos en ligne, modèles, trame fichiers à télécharger, plateforme accessible depuis n'importe quel équipement.

#### Moyens d'encadrement de la formation :

- L'organisme de formation s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.
- Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.
- Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
- Des évaluations orales qui jalonnent l'action de formation et une évaluation écrite qui la conclut.

### Accessibilité :

Cette formation peut être accessible aux participants en situation de handicap. Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap. Contact référent handicap :

Mme SPANIDIS Mélina / [contact@coachadept.fr](mailto:contact@coachadept.fr)

### Compétences visées :

- Développer une posture managériale favorisant la confiance, l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs.
- Identifier les leviers de la délégation efficace pour gagner en performance individuelle et collective.
- Définir clairement les rôles, responsabilités et niveaux d'autonomie au sein de l'équipe.
- Fixer un cadre de délégation clair, sécurisant et motivant, propice à la prise d'initiative.
- Adopter une communication managériale adaptée pour accompagner, ajuster et recadrer sans surcontrôler.
- Développer l'autonomie et l'engagement des collaborateurs en valorisant les compétences et les réussites.

### LE PROGRAMME :

#### Module 1 : Se connaître pour devenir un référent managérial

- Identifier son style de management et ses impacts sur l'équipe
- Repérer son cadre de référence managérial et ses automatismes
- Identifier ses freins et blocages à la délégation
- Ajuster sa posture pour devenir un référent clair et sécurisant

## Module 2 : Aligner délégation, stratégie et valeurs

- Clarifier le cadre stratégique et organisationnel dans lequel s'inscrit la délégation
- Identifier les valeurs managériales et les règles de fonctionnement partagées
- Donner du sens aux missions déléguées
- Aligner pratiques managériales et vision de l'organisation

## Module 3 : Fixer des objectifs clairs pour responsabiliser

- Définir des objectifs clairs, réalistes et motivants
- Utiliser la méthode SMART comme cadre de délégation
- Négocier les objectifs et les niveaux d'autonomie
- Mettre en place un suivi structuré sans surcontrôle

## Module 4 : Développer motivation et engagement durable

- Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs
- Conduire des entretiens individuels responsabilisants
- Animer des réunions engageantes et participatives
- Installer un climat de confiance et de reconnaissance

## Module 5 : Communiquer avec clarté et responsabilité

- Adopter une posture de communication managériale assertive
- Pratiquer l'écoute active et le questionnement managérial
- Utiliser la Communication Non Violente pour poser un cadre

- Gérer les tensions liées à la délégation avec sérénité

## Module 6 : Installer une délégation durable et efficace

- Évaluer le niveau d'autonomie des collaborateurs
- Adapter son style de management au degré d'autonomie
- Développer une culture du feedback constructif
- Faire de la délégation un levier de performance collective

### Responsable de l'action, formatrice :

Mme SPANIDIS Mélina, coach professionnelle certifiée et formatrice en management, intervient dans le processus d'acquisition des compétences.  
Mail : [contact@coachadept.fr](mailto:contact@coachadept.fr) / Téléphone : 06 98 51 95 73

### Evaluation :

- Entretiens individuels.
- Les moyens permettant de suivre l'exécution de la formation sont : les relevés de connexion et la réception des auto-évaluations par QCM

### Suivi de l'action :

Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (émargement par les stagiaires et le formateur, attestation de stage) et délivrance d'un certificat de réussite à l'issue de la formation, validant les compétences acquises.

### Modalités d'évaluation des résultats :

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisées dans les objectifs sont :

- Des évaluations régulières pour mesurer la compréhension et l'application des concepts à travers des QCM et des interactions après chaque module.

- Questionnaire de fin de formation permettant de mesurer l'atteinte des objectifs fixés du programme par les stagiaires

#### Obtention du Certificat de Validation des Acquis :

À l'issue de cette formation, et après avoir satisfait aux exigences de participation et d'évaluation, les participants recevront un Certificat de validation des acquis de formation.

Ce certificat atteste de la réussite aux objectifs pédagogiques fixés et fait office d'attestation de fin de formation.