



Libérez votre potentiel Inscrivez-vous à notre formation :

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Présentation de la formation

La formation en efficacité professionnelle est conçue pour améliorer les compétences et les comportements des participants afin qu'ils puissent travailler de manière plus productive, organisée et efficace au quotidien.

Elle s'adresse aux professionnels cherchant à améliorer leur communication, à prioriser leurs tâches et à accroître leur performance dans un environnement de travail de plus en plus exigeant.

Objectifs de la formation:

- Comprendre les principes de la communication assertive
- Comprendre la dynamique des conflits et transformer les conflits en opportunités de collaboration.
- Apprendre à prioriser ses tâches

Public:

- Cette formation s'adresse à tous les professionnels désireux d'améliorer leurs compétences, quel que soit leur rôle ou domaine d'expertise.

Prérequis:

- Aucun prérequis, ce module s'adresse à tous.

Dates d'entrée en formation:

- Les dates d'entrée en formation sont ouvertes tout au long de l'année en respectant le délai de rétractation en fonction du type de contrat à savoir 11 jours ouvrés pour un contrat de formation et 5 jours ouvrés pour une convention de formation.
- L'inscription est réputée définitive lorsque le stagiaire a versé le premier paiement lors d'un financement personnel.
- Inscription via notre plateforme : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session.

Durée et modalités:

- Cette formation se déroulera en 6h en e-learning
- La formation se déroulera à distance au rythme choisi par le stagiaire
- Entrée en formation à tout moment après confirmation de l'inscription

Tarifs:

- Cette formation est proposée au tarif de 489 euros HT = TTC (Non soumis à la TVA)
- Le tarif comprend un accès personnel à notre plateforme avec le contenu pédagogique.

Lieu:

- Classe à distance
- Effectif minimum : 1 participant
- Effectif maximum : 5 participants

Matériel:

- Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé)

Moyens pédagogiques:

- 
- **Méthodes pédagogiques :** Apports théoriques appuyés sur des mises en situation, questionnaires de validation des acquis, vidéos de face à face.
 - **Outils pédagogiques :** QCM après l'action de formation, certificat de login, certificat de validation, évaluation de la progression pédagogique
 - **Supports pédagogiques :** Trames et fichiers à télécharger, plateforme accessible depuis n'importe quel équipement.

Moyens d'encadrement de la formation:

- L'organisme de formation s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.
- Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.
- Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
- Des évaluations orales qui jalonnent l'action de formation et une évaluation écrite qui la conclut.

Accessibilité:

Cette formation peut être accessible aux participants en situation de handicap. Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap. Contact référent handicap :

Mme SPANIDIS Méлина / contact@coachadept.fr

Compétences visées:

- Exprimer ses idées et ses besoins de manière claire, directe et respectueuse
- Résoudre les conflits de manière constructive
- Prioriser efficacement les tâches en évaluant leur urgence et leur importance

LE PROGRAMME :

MODULE 1: Appréhender l'univers de la communication assertive

- Connaître les 5 étapes de la Communication Non Violente

- 
- Développer son assertivité
 - L'écoute active, la reformulation, les questions

MODULE 2: Gestion des conflits

- Transformer un conflit en une coopération constructive et apaisée.
- Se positionner en tant que médiateur
- Savoir mener un feedback managérial constructif et efficace

MODULE 3 : Différencier l'urgent de l'important

- Une matrice pour prioriser et décider
- L'équilibrage de la charge de travail
- Affirmation de soi : oser dire non

Responsable de l'action, formatrice:

Mme SPANIDIS Mélina, coach professionnelle certifiée et formatrice en management, intervient dans le processus d'acquisition des compétences.

Email : contact@coachadept.fr / Téléphone : 06 98 51 95 73

Evaluation:

- Entretiens individuels.
- Les moyens permettant de suivre l'exécution de la formation sont : les relevés de connexion et la réception des auto-évaluations par QCM

Suivi de l'action:

Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (émargement par les stagiaires et le formateur, attestation de stage) et une attestation de compétences en fin de formation.

Modalités d'évaluation des résultats:



Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- QCM
- Questionnaire de fin de formation permettant de mesurer l'atteinte des objectifs fixés du programme par les stagiaires

Obtention du Certificat de Validation des Acquis

À l'issue de cette formation, et après avoir satisfait aux exigences de participation et d'évaluation, les participants recevront un Certificat de validation des acquis de formation. Ce certificat atteste de la réussite aux objectifs pédagogiques fixés et fait office d'attestation de fin de formation.