



DEVELOPPEZ DES COMPETENCES CLES POUR ATTEINDRE VOS OBJECTIFS PROFESSIONNELS AVEC IMPACT ET ASSURANCE.

Inscrivez-vous à notre formation :

GAGNER EN PERFORMANCE

Présentation de la formation

La formation gagner en performance est conçue pour améliorer les compétences et les comportements des participants afin qu'ils puissent travailler de manière plus productive, organisée et efficace au quotidien.

Elle s'adresse aux professionnels cherchant à optimiser leur gestion du temps, à améliorer leur communication et à accroître leur performance dans un environnement de travail de plus en plus exigeant.

Objectifs de la formation :

- Comprendre les principes de la communication assertive
- Comprendre la dynamique des conflits et transformer les conflits en opportunités de collaboration.
- Apprendre à prioriser ses tâches
- Découvrir le processus de prise décision

- 
- Planifier ses activités de manière optimale afin d'augmenter sa productivité
 - Organiser une réunion pleinement efficace

Public :

- Cette formation s'adresse à tous les professionnels désireux d'améliorer leurs compétences, quel que soit leur rôle ou domaine d'expertise.

Prérequis :

- Aucun prérequis, ce module s'adresse à tous.

Dates d'entrée en formation :

- Les dates d'entrée en formation sont ouvertes tout au long de l'année en respectant le délai de rétractation en fonction du type de contrat à savoir 11 jours ouvrés pour un contrat de formation et 5 jours ouvrés pour une convention de formation.
- L'inscription est réputée définitive lorsque le stagiaire a versé le premier paiement lors d'un financement personnel.
- Inscription via notre plateforme : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session.

Durée et modalités :

- Cette formation se déroulera en 15h en e-learning
- La formation se déroulera à distance au rythme choisi par le stagiaire
- Entrée en formation à tout moment après confirmation de l'inscription

Tarifs :

- 
- Cette formation est proposée au tarif de 1489 euros HT = TTC (Non soumis à la TVA)
 - Le tarif comprend un accès personnel à notre plateforme avec le contenu pédagogique.

Lieu :

- Classe à distance
- Effectif minimum : 1 participant
- Effectif maximum : 3 participants

Matériel :

- Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé)

Moyens pédagogiques :

- **Méthodes pédagogiques :** Présentations et explications théoriques appuyés sur des mises en situation, questionnaires de validation des acquis, vidéos de face à face.
- **Outils pédagogiques :** QCM après l'action de formation, certificat de login, certificat de validation, évaluation de la progression pédagogique
- **Supports pédagogiques :** Vidéos en ligne, modèles, trame fichiers à télécharger, plateforme accessible depuis n'importe quel équipement.

Moyens d'encadrement de la formation :

- L'organisme de formation s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.
- Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.
- Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
- Des évaluations orales qui jalonnent l'action de formation et une évaluation écrite qui la conclut.

Accessibilité :



Cette formation peut être accessible aux participants en situation de handicap. Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap. Contact référent handicap :

Mme SPANIDIS Mélina / contact@coachadept.fr

Compétences visées :

- Exprimer ses idées et ses besoins de manière claire, directe et respectueuse
- Résoudre les conflits de manière constructive
- Prioriser efficacement les tâches en évaluant leur urgence et leur importance
- Evaluer différentes options et choisir la plus appropriée
- Organiser et planifier ses activités avec pertinence
- Préparer et conduire une réunion avec impact

LE PROGRAMME :

MODULE 1 : Appréhender l'univers de la communication assertive

- Les principes de la communication assertive : entre respect et affirmation de soi
- Identifier et dépasser les obstacles à une communication assertive
- Maîtriser les outils de communication : écoute active, reformulation et questionnement

MODULE 2 : Gestion des conflits

- Identifier les sources et les types de conflits en milieu professionnel
- Adopter une posture neutre et constructive face aux tensions : se positionner en tant que médiateur
- Savoir mener un feedback managérial constructif et efficace

MODULE 3 : Prioriser ses tâches

- 
- Une matrice pour prioriser et décider
 - Déléguer intelligemment pour gagner en productivité
 - Évaluer et ajuster ses priorités en fonction des objectifs et des imprévus

MODULE 4 : Prise de décision

- Découvrir son processus de décision
- Intégrer la place des émotions dans ses décisions
- Appliquer un processus rationnel lors de ses décisions

MODULE 5 : Gestion du temps

- Se réapproprier son temps en apprenant à mieux l'organiser et à en faire un véritable allié dans ses activités quotidiennes.
- Apprendre à hiérarchiser ses priorités afin de se concentrer sur ce qui a le plus de valeur et d'impact.
- Mettre en place des habitudes et des méthodes efficaces pour une gestion du temps plus fluide et adaptée aux défis du quotidien.

MODULE 6 : Organiser une réunion 100% productive

- Créer un ordre du jour structuré et engageant en clarifiant le but et les résultats attendus de la réunion
- Gérer le temps : techniques pour respecter les délais et rester focus
- Créer un environnement propice à la participation active

Responsable de l'action, formatrice :

Mme SPANIDIS Mélina, coach professionnelle certifiée et formatrice en management, intervient dans le processus d'acquisition des compétences.

Email : contact@coachadept.fr / Téléphone : 06 98 51 95 73



Evaluations :

- Entretiens individuels.
- Les moyens permettant de suivre l'exécution de la formation sont : les relevés de connexion, le présentiel, l'émargement et la réception des auto-évaluations par QCM.

Suivi de l'action :

Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (émargement par les stagiaires et le formateur, attestation de stage) et une attestation de compétences en fin de formation.

Modalités d'évaluation des résultats :

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisées dans les objectifs sont :

- QCM
- Mises en situation
- Questionnaire de fin de formation permettant de mesurer l'atteinte des objectifs fixés du programme par les stagiaires

Obtention du Certificat de Validation des Acquis

À l'issue de cette formation, et après avoir satisfait aux exigences de participation et d'évaluation, les participants recevront un Certificat de validation des acquis de formation. Ce certificat atteste de la réussite aux objectifs pédagogiques fixés et fait office d'attestation de fin de formation.

